

NOVALYS RECRUTE

COMPTABLE H/F

Présentation de NOVALYS :

NOVALYS est un groupe de promotion qui développe et conçoit des programmes immobiliers neufs spécifiquement dans le domaine du secteur résidentiel à vocation sociale en réalisant l'ingénierie de la construction depuis la recherche foncière jusqu'à la remise des clés.

Missions :

Dans le cadre de son développement, NOVALYS recherche un Comptable. Rattaché(e) au service Comptabilité et Gestion Administrative, vous assurez les tâches administratives et comptable des sociétés.

En lien avec le Responsable du service vous aurez en charge les missions suivantes :

1. Comptabilité

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents produits,
- Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables,
- Pointer les comptes de tiers,
- Effectuer les rapprochements bancaires,
- Réaliser les déclarations de TVA mensuelles,
- Effectuer les paiements,
- Enregistrer les immobilisations
- Préparer les documents comptables et légaux (bilans, compte de résultats, annexes...)
- Analyser des données chiffrées et détecter les éventuels problèmes,
- Veiller au respect des directives et des procédures comptables de l'entreprise.

2. Gestion Administrative / Sociale

- Etablissement des déclarations d'embauche.
- Assurer la gestion du registre du personnel.
- Assurer la relation avec la médecine du travail.
- Aider à la préparation des contrats de travail

De formation BAC +2/3 en comptabilité, DCG/DSCG, Licence Sciences comptables et financières, BTS Comptabilité et gestion, vous disposez une expérience d'au moins 3 à 5 ans en entreprise ou en cabinet comptable.

Une expérience dans le domaine de la promotion immobilière peut être déterminante.

Vous êtes doté d'un excellent relationnel et d'une réelle force de conviction.

Vous maîtrisez parfaitement les outils courants de pack office, vous êtes à l'aise avec les logiciels de comptabilité les plus courants du type CEGID, et vous êtes capable de vous adapter rapidement à des progiciels intégrés. Vos connaissances en législation du travail seront un atout.





Rémunération :

25K€ à 35K€ selon profil

Date de prise d'effet

Le poste est à pourvoir immédiatement en CDI.

Lieu de travail

Dury (80)



Tel : 03 22 71 18 00 / Fax : 03 22 71 18 01

SIRET : 752801076 00015 - APE : 4110A

Pour mieux nous connaître : www.sas-novalys.fr