

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H / F

Présentation de NOVALYS :

Novalys est un groupe de promotion qui développe et conçoit des programmes immobiliers neufs spécifiquement dans le domaine du secteur résidentiel conventionné en réalisant l'ingénierie de la construction depuis la recherche foncière jusqu'à la remise des clés.

Dans le cadre de notre expansion, nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) technique H/F qui rejoindra une équipe de 3 personnes.

Fonctions :

Rattaché(e) au Directeur d'Exploitation, vous travaillez aux côtés des responsables de programmes et collaborez au montage technique ainsi qu'au suivi des opérations de constructions de logements.

A ce titre vous aurez notamment pour mission :

- L'accueil téléphonique,
- L'organisation et le suivi des commandes des partenaires,
- L'organisation et le suivi administratif des appels d'offres,
- Le suivi administratif des programmes en exécution.

Vous utiliserez le logiciel interne au quotidien.

Profil :

Vous êtes titulaire d'une formation technique (bac+ 2, BTS, DUT) dans une discipline liée à la construction ou l'immobilier et justifiez de 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Votre aisance rédactionnelle, votre maîtrise de l'orthographe et de la grammaire seront des clauses déterminantes de votre embauche.

Vous êtes rigoureuse, dynamique, volontaire et dotée d'un bon esprit d'équipe.

Vous maîtrisez nécessairement les logiciels Word et Excel.

Type de contrat :

Le contrat est à durée indéterminée (CDI).



Date de prise d'effet :

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Lieu de travail :

Au siège de l'entreprise à AMIENS-DURY (80).

Rémunération :

La rémunération est à définir selon votre profil et votre expérience.

Contact :

recrutement@sas-novalys.fr